

Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 1 от 02.09.2019г.

Утверждаю: директор МБОУ Таятской ООШ В.А.Ткачѳв  
Приказ № 145 от 05.09.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таятская основная общеобразовательная школа им. Героя России И. Кропачева» (МБОУ МБОУ Таятской ООШ)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ Таятской ООШ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, их родителей и педагогических работников школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается стартовым контролем уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана, текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Стартовый контроль – это определение уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана за предыдущий учебный год.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (ФГОС), государственными образовательными стандартами основного общего образования (ГОС).

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике на текущий учебный год.

2. Стартовый контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

2.1. Стартовый контроль проводится учителем - предметником с целью определения уровня сформированности предметных результатов обучающихся и готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему освоению образовательной программы по предмету и выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации пробелов.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки собственной образовательной деятельности,
- оценки работы учащегося педагогическим работником;

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы и отражается в рабочей программе по учебному предмету.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Завершается текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса формулировкой необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям).

3.5. Текущий контроль во 2-9 классах осуществляется в следующих формах:

- поурочное оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ;
- проведение устных, письменных и практических работ контролирующего характера с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

3.6. Поурочное оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ по учебным предметам.

3.6.1. Поурочное оценивание – это важный структурный элемент урока,

выполняющий диагностическую и коррекционную функцию, имеющий целью получение непрерывной информации о ходе и качестве образовательного процесса по предмету, определение полноты и прочности образовательных результатов обучающихся, их мотивации к учебной деятельности.

3.6.2. Порядок организации и осуществления поурочного оценивания регламентируется положением «О текущем контроле обучающихся в МБОУ Таятской ООШ».

3.7. Проведение устных, письменных и практических работ контролирующего и обучающего характера по предметам учебного плана предусмотрено во 2-9-х классах.

3.7.1. К устным работам относятся: выступления с сообщениями (докладами), тестирование, выразительное чтение, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста на иностранном языке, говорение, аудирование, проверка техники чтения (2-4 классы); проверка уровня читательской компетентности (5-8 класс); защита проекта (8-9 классы); собеседование (8-9 классы), решение задач без записи решения, другие работы контролирующего характера, выполняемые в устной форме.

К письменным работам относятся: письменное выполнение тренировочных упражнений, диктант, изложение с элементами сочинения, сочинение, подготовка рецензии, конспектирование научных текстов, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов, схем, чертежей, контрольные работы, другие письменные работы, результаты которых представляются в наглядном виде.

К практическим работам относятся: проведение научных исследований, постановка лабораторных опытов (моделирование), изготовление действующих макетов, выполнение контрольных упражнений (нормативов) по физической культуре, производство работ с использованием ручного инструмента, машин и другого технологического оборудования, разработка и реализация учебных проектов, другие контрольные работы, выполнение которых предполагает интенсивное взаимодействие с другими людьми и использование специального технологического оборудования.

3.7.2. Содержание и порядок проведения работ разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренными рабочей программой по учебному предмету;
- в работу включаются задания, которые успешно выполняются не менее чем одной третью обучающихся;
- устные и письменные работы выполняются в присутствии учителя; отдельные виды индивидуальных контрольных работ могут выполняться в отсутствие учителя;
- в случаях, когда допускается групповое выполнение контрольной работы, порядок оценки результатов предусматривает выставление индивидуальной отметки каждому учащемуся.

3.7.3. Сроки проведения работы контролирующего характера, а также проверяемые элементы, критерии, используемые при выставлении отметки, доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два дня до намеченной даты проведения работы.

3.7.4. Между работами контролирующего характера следует систематически проводить устный опрос. Опрос должен охватывать не менее 20% обучающихся за урок.

3.7.5. Письменные самостоятельные работы обучающего характера, проекты после анализа и оценивания учителем не требуют обязательной фиксации результатов в классном журнале в виде отметки.

3.8. Для обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к подготовительной или специальной медицинской группе, учителям физической культуры необходимо предусмотреть следующие виды текущего контроля: защита рефератов, выступления с сообщениями (докладами), тестирование, презентация проектов и др. Итоговая отметка обучающимся выставляется с учетом данных видов текущего контроля и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), с учетом физической подготовленности и прилежания.

3.9. При неудовлетворительной отметке, полученной по итогам текущего контроля, учитель предоставляет учащемуся возможность исправить отметку до окончания четверти.

3.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (ФГОС) для 2-4 классов, федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) основного общего образования для 5-9 классов;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года с 15 апреля по 25 мая по всем предметам обязательной части УП во всех классах (1-9).

4.3. Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса и является обязательной для всех обучающихся 1 – 9 классов. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний обучающихся, а также средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов деятельности МБОУ Таятской ООШ за учебный год, элементом внутренней системы оценки качества образования МБОУ Таятской ООШ.

4.4. Промежуточная аттестация в первом классе проводится в форме итоговой диагностики, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. По результатам

промежуточной аттестации обучающихся первого класса формулируются необходимые индивидуальные рекомендации учащимся и (или) их родителям (законным представителям).

4.5. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.6. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится в следующих формах:

административный контроль знаний обучающихся;

аттестации по итогам учебного года (годовая аттестация) на основе отметок по итогам учебной четверти (четвертная аттестация во 2-9 классах).

4.7. Административный контроль знаний обучающихся:

4.7.1. С целью контроля качества освоения обучающимися части содержания учебных программ, соответствия уровня их подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (для 1-4 классов), государственных образовательных стандартов (для 5-9 классов) проводится административный контроль знаний по итогам полугодия.

4.7.2. Для проведения промежуточной аттестации в виде административного контроля устанавливается определенный порядок.

4.7.3. План-график административного контроля знаний доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путём размещения на информационном стенде в здании школы.

4.7.4. Административный контроль знаний проводится в виде:

– административных контрольных работ по всем предметам учебного плана в 1-9 классах. Формы проведения контрольных работ определяются и утверждаются на Педагогическом Совете. Административные контрольные работы составляются с использованием КИМов.

4.7.5. Административные контрольные работы и зачеты проводятся учителями-предметниками в присутствии ассистентов.

4.7.6. Сроки административного контроля знаний определяются Педагогическим Советом школы, утверждаются приказом директора не менее чем за месяц до начала проведения контроля. Приказ своевременно доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7.7. Учитель-предметник анализирует результаты проведенного контроля и предоставляет аналитические материалы руководителю методического объединения и заместителю директора по учебно-воспитательной работе для обобщения, систематизации и принятия управленческих решений.

4.7.8. В случае неудовлетворительной отметки по итогам административного контроля ученик обязан ее ликвидировать не позднее 7 дней после объявления результатов.

4.7.9. В качестве результатов административного контроля знаний может быть зачтено выполнение иных заданий, проектов в ходе образовательной

деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.8. Порядок выставления четвертных (полугодовых) отметок.

4.8.1. Четвертные отметки успеваемости учащимся 1-х классов не выводятся. Контроль успеваемости осуществляется по безотметочной форме проверки знаний посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, после завершения которой учитель дает необходимые рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям).

4.8.2. Обучающиеся по состоянию здоровья индивидуально на дому, аттестуются только по предметам: русский язык, математика, литература, окружающий мир.

4.8.3. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (2-9 кл.) необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1–2 ч в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч в неделю), с обязательным учетом качества знаний учащегося по работам контролирующего характера и административного контроля знаний.

4.8.4. Четвертные (полугодовые) отметки определяются результатом деления суммы баллов всех текущих отметок, выставленных учащемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целого значения по математическим правилам.

4.8.5. По итогам четверти (полугодия) учащийся может быть не аттестован (н/а) при условии пропуска им более чем  $2/3$  учебного времени без уважительной причины и отсутствия оценок по данному предмету в течение четверти. Пометка «н/а» указывает на невыполнение в полном объеме программного материала учащимся по данному предмету. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших  $2/3$  учебного времени, по независящим от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся:

организуется консультирование обучающихся, предоставляется материал для его самоподготовки, для сдачи им работ контролирующего характера.

4.8.6. С целью своевременного получения информации родителями (законными представителями) об успеваемости обучающихся за четверть, за две недели до начала каникул учитель должен выставить отметки по предмету в предварительную ведомость учета успеваемости обучающихся. Предварительная аттестация в классном журнале не фиксируется, но доводится до сведения обучающихся и их родителей

(законных представителей) при необходимости, в письменной форме. Факт ознакомления подтверждается подписью родителей (законных представителей).

4.8.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, приказа по ОУ.

4.8.8. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за два дня до начала

каникул.

4.8.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) четвертные (полугодовые) отметки путем выставления их в дневник учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления.

4.9. Годовая аттестация обучающихся.

4.9.1. Годовая аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного периода с учетом результатов административного контроля знаний.

4.9.2. Отметка за учебный год является округленным значением среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок.

4.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за пределы города;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.11. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ Таятской ООШ.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Общеобразовательное учреждение для ликвидации академической задолженности обучающихся в течение месяца обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации и создает следующие условия:

- знакомит обучающихся и родителей с планом подготовки и сроками сдачи академической задолженности;
- формирует задания для самоподготовки обучающихся;
- использует для устранения неуспеваемости по предмету(ам) часы индивидуальной и групповой работы;
- проводит консультации по предмету(ам).

Учреждение обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 сентября текущего года. В случае повторной сдачи академическая задолженность должна быть ликвидирована до 10 октября текущего года.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности повторно Учреждением создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## 6. Делопроизводство

6.1. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения дневника учащегося, и аттестации обучающихся посредством заполнения дневника учащегося. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6.2. Результаты поурочного оценивания, текущего контроля, промежуточной аттестации отражаются учителями-предметниками в классном журнале, ученических дневниках непосредственно в день осуществления контроля.

6.3. Результаты письменных работ контролирующего характера (в рамках текущего контроля) после обязательного анализа и оценивания заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за:

- творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не позже чем через 5-6 дней после их проведения;

6.4. При ликвидации академической задолженности заполняется протокол. Отметка переносится в классный журнал прошлого года на предметную страницу соответствующего предмета в последнюю колонку с заголовком



«Экзамен» (в случае промежуточной аттестации с аттестационным испытанием в следующую колонку после «Итоговая отметка» с заголовком «Экзамен»).

6.5. На основании решения педагогического совета:

6.5.1. При переводе учащегося в следующий класс без академической задолженности классный руководитель 2-8 классов на странице сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в классном журнале напротив фамилии каждого учащегося и в личном деле учащегося делает запись «Переведен в \_\_\_ класс. Протокол педсовета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»

6.5.3. При ликвидации академической задолженности по всем предметам классный руководитель 2-8 классов в классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося вносит запись «Аттестован по \_\_\_\_\_ (предмету) на «\_\_\_» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета.

6.6. Если академическая задолженность не ликвидирована, то в соответствии с п 4.9. настоящего Положения с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося, на основании решения педагогического совета:

6.6.1. В случае повторного обучения классный руководитель 2-8 классов в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен на повторное обучение в \_\_\_ классе.», и указывается дата решения педагогического совета.

6.6.2. В случае перевода учащегося на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии классный руководитель 2-8 классов в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Переведен на обучение по адаптированным образовательным программам», и указывается дата решения педагогического совета;

6.6.3. В случае обучения по индивидуальному учебному плану классный руководитель 2-8 классов в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Переведен на обучение по индивидуальному учебному плану \_\_\_ класса», и указывается дата решения педагогического совета.