

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Таятской ООШ

В.А.Ткачёв

Приказ от 25.03.2021 № 64.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ ТАЯТСКУЮ ООШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г., Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Санитарно-гигиенических правил и нормативов 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таятская основная общеобразовательная школа им. Героя России И. Кропачева», далее школа.

1.4. Правила приема граждан в школу определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе школы.

1.5. Школа обеспечивает приём детей, которые проживают на территории поселения, закреплённой органами местного самоуправления, и имеют право на получение общего образования.

1.6. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов.

1.7. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.8. Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.9. Гражданам может быть отказано в приёме их детей в школу только по причине отсутствия свободных мест (с учетом СанПиН).

1.10. При наличии свободных мест в школу могут быть приняты лица, не зарегистрированные на закреплённой территории и не имеющие основного общего образования:

· в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу соответствующего уровня;

· ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

1.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ.

1.12. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.13. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.14. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, принимаются в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.15. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в муниципальное образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

1.16. При приеме в школу администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, основными общеобразовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.17. Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксирует также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.18. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в школе осуществляется бесплатно.

2. Прием в 1-й класс.

2.1. Прием детей в первый класс школы начинается с достижением ими к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Администрация школы информирует граждан о сроках приема документов, графике работы приёмной комиссии, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии с

лицензией на право ведения образовательной деятельности. Информация размещается на информационном стенде школы.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов

2.6. Для зачисления в школу родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление на имя директора школы;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

2.7. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. Иностранцы граждане или лица без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы. Еженедельно обновляется объявление о наличии свободных мест.

2.10. Собеседование учителя с ребёнком проводится в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3. Прием во 2-й и последующие классы

3.1. Для приёма и зачисления, обучающихся во 2-9 классы дополнительно предоставляются:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости;
- выписку текущих оценок по предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения.

3.2. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.