

2.4. Решать другие вопросы, касающиеся деятельности всех участников образовательных отношений.

2.5. Рассматривать вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, администрацией Школы, а также положений коллективного договора между Школой и работниками Школы;

- рассматривать спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками Школы;

- рассматривать вопросы, касающихся улучшения условий труда работников Школы.

2.6. Выдвигать кандидатуры педагогических и других работников к различным видам поощрений.

2.7. Заслушивать отчёт председателя профсоюзного комитета Школы о работе, проделанной профсоюзным комитетом Школы в течение учебного года; публичный отчет директора школы.

III. Состав и порядок работы

3.1. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, работа в Школе для которых является основной.

3.2. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания трудового коллектива на срок не более трех лет.

3.3. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Общее собрание вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех сотрудников. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.6. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

3.7. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Школы, председателя профсоюзного комитета Школы.

3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

4.1. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы.